



FAIRE LE POINT LORSQU'UNE SITUATION SEMBLE BLOQUÉE

7 signaux qui indiquent qu'il est peut-être
temps de prendre du recul et de remettre de l'ordre

Du temps pour ce qui compte vraiment

Certaines situations sont difficiles à faire avancer.

Non pas parce qu'elles manquent de solutions, mais parce qu'elles impliquent plusieurs éléments à gérer, plusieurs décisions à prendre ou plusieurs priorités à concilier.

Avec le temps, les informations se dispersent, les démarches s'accumulent, les projets ralentissent et l'impression de tourner en rond peut s'installer.

Ce guide vous aidera à identifier certains signaux qui montrent qu'il est peut-être temps de prendre du recul et de regarder la situation autrement.



LES 7 SIGNAUX



1

VOUS Y PENSEZ CONSTAMMENT

Le sujet revient régulièrement dans votre esprit.

Vous y pensez le matin au réveil.

Entre deux activités.

Le soir avant de dormir.

Le week-end alors que vous devriez être occupé à autre chose.

Peu à peu, cette situation occupe une place disproportionnée dans votre quotidien.



2

VOUS SAVEZ CE QU'IL FAUDRAIT FAIRE MAIS RIEN NE BOUGE

Les actions sont identifiées. Les décisions sont connues.

Les solutions existent.

Pourtant les semaines passent sans véritable avancée.

Ce n'est souvent pas un manque de volonté.

C'est davantage un manque de temps, de visibilité, de méthode ou de coordination.



3

TOUT DEVIENT PLUS COMPLIQUÉ À COORDONNER

Au départ, la situation semblait relativement simple.

Puis de nouveaux éléments se sont ajoutés :

- des démarches à effectuer ;
- des décisions à prendre ;
- des informations à rassembler.
- des échéances à respecter ;
- des personnes à tenir informées.

Progressivement, la coordination devient presque aussi complexe que le sujet lui-même. Lorsque personne ne dispose d'une vision globale, il devient difficile d'avancer de manière cohérente.



4

VOUS AVEZ PERDU LA VUE D'ENSEMBLE

Vous gérez les urgences au fur et à mesure.

Mais vous ne savez plus réellement :

- ce qui est prioritaire ;
- ce qui peut attendre ;
- ce qui est déjà en cours ;
- ce qui reste à faire ;
- ce qui nécessite réellement votre attention.

Lorsque tout paraît important, il devient difficile de savoir par où commencer.



LES 7 SIGNAUX



5

LES DOSSIERS, PROJETS OU ACTIONS S'ACCUMULENT

Les sujets sont connus. Les besoins sont identifiés.

Pourtant certaines actions restent ouvertes pendant des semaines ou des mois.

Les relances sont reportées. Les décisions attendent.

Les projets avancent plus lentement qu'ils ne le devraient.

Ce n'est pas toujours la complexité qui pose problème.

C'est parfois simplement l'absence de temps ou de cadre pour assurer un suivi régulier.



6

LES RESPONSABILITÉS OU LES PRIORITÉS NE SONT PLUS CLAIREMENT DÉFINIES

Qui fait quoi ? Qui décide ? Qui assure le suivi ? Quelles sont les priorités réelles ?

Lorsque les rôles ou les responsabilités ne sont plus parfaitement clairs, les malentendus se multiplient et les situations avancent plus difficilement.

Cette réalité se retrouve aussi bien dans les familles que dans les associations, les projets ou les petites structures.



7

VOUS REPOUSSEZ CERTAINES DÉCISIONS

Certaines décisions sont reportées depuis des semaines ou des mois.

Parfois parce qu'elles semblent trop complexes.

Parfois parce qu'elles sont inconfortables.

Parfois simplement parce qu'il y a trop d'éléments à prendre en compte.

Plus une décision est repoussée, plus elle prend de place mentalement.



PRENEZ QUELQUES MINUTES POUR FAIRE LE POINT

Pour chacune des affirmations suivantes, cochez la réponse qui correspond le mieux à votre situation actuelle.

AFFIRMATIONS	PAS DU TOUT	UN PEU	BEAUCOUP
1 J'aimerais consacrer davantage de temps à d'autres projets ou priorités.	☐	☐	☐
2 Je ressens une forme de fatigue ou de lassitude liée à cette situation.	☐	☐	☐
3 J'ai parfois l'impression de tourner en rond.	☐	☐	☐
4 Je ne sais pas toujours clairement quelle devrait être la prochaine étape.	☐	☐	☐
5 Certaines démarches, décisions ou actions restent en attente depuis longtemps.	☐	☐	☐
6 J'ai le sentiment que le suivi n'est pas assuré comme il le devrait.	☐	☐	☐
7 Les responsabilités, rôles ou priorités ne me semblent pas toujours suffisamment clairs.	☐	☐	☐
8 Il m'arrive de repousser certaines actions parce que je ne sais plus par où commencer.	☐	☐	☐
9 Je serais soulagé(e) d'avoir une vision plus claire et plus structurée de la situation.	☐	☐	☐
10 Si cette situation avançait enfin, cela me permettrait de retrouver du temps, de l'énergie ou de la disponibilité pour ce qui compte vraiment.	☐	☐	☐



QUE VOUS APPRENNENT VOS RÉPONSES ?



Prenez un instant pour observer vos réponses dans leur ensemble.

Les difficultés concernant-elles principalement :

- le manque de temps ;
- le manque de visibilité ;
- l'organisation ;
- le suivi ;
- la coordination ;
- la prise de décision ;
- la répartition des responsabilités ;
- ou simplement l'accumulation de sujets à gérer simultanément ?



Lorsqu'une situation mobilise durablement votre attention, il devient souvent difficile d'en conserver une vision suffisamment claire et objective. Ce n'est pas nécessairement la situation qui est complexe. C'est parfois l'accumulation des éléments qui la composent qui finit par la rendre difficile à piloter.

ET MAINTENANT ?



Un regard extérieur permet souvent :



d'identifier les véritables enjeux



de coordonner les différents intervenants



de clarifier les priorités



de clarifier les responsabilités



de structurer les démarches



d'assurer le suivi nécessaire



d'organiser les informations



de remettre les choses en mouvement



Certaines situations n'ont pas besoin de davantage d'efforts. Elles ont simplement besoin d'une méthode adaptée et d'un accompagnement permettant d'avancer plus sereinement.



QUELQUES EXEMPLES DE SITUATIONS



un projet personnel
ou professionnel
qui n'avance plus



une accumulation
de démarches
administratives ou
organisationnelles



une situation familiale
nécessitant de
recoordonner plusieurs
éléments



une transition de vie
ou d'activité



plusieurs dossiers ou
projets qui avancent
en parallèle sans
véritable suivi



une réorganisation
ou une répartition
à clarifier



À PROPOS

Je suis Sophie Balser,
consultante en organisation.
J'accompagne les particuliers,
les indépendants, les associations
et les petites structures
à retrouver clarté et sérénité
dans leurs projets du quotidien.

Sophie Balser

Consultante en organisation



sophiebalser.ch



sophie@sophiebalser.ch



+41 (0)78 923 11 25